

## **Enti Pubblici**

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie  
ISTITUTO NAZIONALE PER LE MALATTIE INFETTIVE LAZZARO  
SPALLANZANI

### **Concorso**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INGEGNERE BIOMEDICO, AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, PER LE ESIGENZE DELL'INMI LAZZARO SPALLANZANI I.R.C.C.S.**



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INGEGNERE BIOMEDICO, AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, PER LE ESIGENZE DELL'INMI LAZZARO SPALLANZANI I.R.C.C.S.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 365 del 30/06/2026, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Biomedico, Area dei Professionisti della Salute e dei funzionari, per le esigenze dell'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e regionale in materia tra cui il D.P.R. n. 487 del 09/03/1994, il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, la deliberazione della Giunta regionale n. 575 del 05/08/2024, avente ad oggetto "Revoca DCA U00405/2018 e U00378/2019", la determinazione regionale n. G05935 del 24/04/2026 avente ad oggetto "Linee guida relative alle procedure di reclutamento per l'assunzione del personale del S.S.R." I vincitori del concorso si impegnano a rimanere in servizio presso l'Istituto per almeno cinque anni.

**Per il presente bando operano le riserve obbligatorie ex lege previste dalla normativa di settore.**

**ART. 1 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

- a) possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, sono ammessi a partecipare anche "i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente, nonché "i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria" (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia);
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente concorso, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'Istituto, in sede di visita preventiva ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 81/2008, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) assenza di condanne penali che impediscano l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni ovvero di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione (in caso di condanne penali ovvero in caso di procedimenti penali pendenti o amministrativi occorre specificarne la tipologia).

**ART. 2 REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

-Diploma Universitario in Ingegneria Biomedica (L341/90) equiparato alle Lauree triennali della classe 09 Ingegneria dell'Informazione (DM 509/99), L-08 Ingegneria dell'Informazione (DM 270/04);  
 -Laurea specialistica/magistrale in: Ingegneria Biomedica; ovvero Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Biomedica o in Ingegneria Medica; ovvero altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti.



Ai fini dell'ammissione, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il provvedimento con il quale ne è stato disposto il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi della legge n. 104/1992 e s.m.i., l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allegando apposita certificazione medica all'uopo rilasciata da un ente sanitario pubblico.

Ai sensi dell'art. 3, co. 6, D.lgs. 127/97 e s.m.i. la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

**Tutti i requisiti di ammissione, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e la mancanza, anche di uno soltanto di essi, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

#### ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e verrà disattivata tassativamente alle ore 23:59 della suddetta data. L'invio telematico della domanda dovrà pervenire entro le ore 23:59 della suddetta data, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate entro tali termini e secondo le modalità indicate sopra.

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (*Chrome, Explorer, Firefox, Safari*).

Le modalità di registrazione e compilazione on-line della domanda di partecipazione al concorso sono indicate nell'allegato A) che è da considerarsi, a tutti gli effetti, parte integrante del presente bando.

**Nella domanda, gli interessati dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora risultassero vincitori del concorso in questione, a non chiedere trasferimento ad altra Azienda per un periodo di 5 anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso l'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS.**

**Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali interruzioni di collegamento non imputabili all'Amministrazione stessa.

Per la partecipazione al concorso, ai sensi delle disposizioni impartite dalla Regione Lazio, è necessario versare un **contributo di partecipazione di 10,00 euro** da pagare tramite bonifico bancario non



rimborsabile su conto corrente bancario n. **IT75A0200805140000400005240** intestato a INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS con causale: **“collaboratore tecnico professionale ingegnere biomedico”** e indicando, altresì, **nome e cognome del candidato**. Del medesimo se ne dovrà dar conto nella domanda. Il mancato pagamento non determina l'esclusione del concorrente, ma solamente una richiesta di integrazione della domanda da effettuarsi prima dell'espletamento della prima prova concorsuale. Qualora l'integrazione intervenga successivamente alla chiusura del termine per l'inoltro delle domande, la ricevuta del pagamento dovrà essere inoltrata secondo le indicazioni che saranno emanate in seguito dall'Istituto. Qualora tale integrazione non venga eseguita, il concorrente non potrà sostenere la prova in questione.

**È necessario il possesso di una casella di posta elettronica certificata intestata unicamente al candidato e non a soggetti terzi, alla quale ricevere eventuali comunicazioni di interesse relative al concorso. Il candidato è altresì tenuto a comunicare l'eventuale aggiornamento della casella di posta elettronica certificata.**

#### **ART. 4 AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

La U.O.C. Risorse Umane dell'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo alle domande di partecipazione prodotte entro i termini di scadenza. L'ammissione e/o l'eventuale esclusione sarà disposta con deliberazione del Direttore Generale, e l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi alla procedura sarà pubblicato esclusivamente nel sito *internet* dell'Istituto nella sezione “Bandi di Concorso”. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

In applicazione delle disposizioni in materia di trasparenza e protezione dei dati personali, i nominativi dei candidati saranno sostituiti dal “codice candidatura” che viene rilasciato dalla procedura telematica in occasione della presentazione della domanda di partecipazione, e che verrà utilizzato per l'identificazione dei candidati nelle comunicazioni relative alla procedura oggetto di pubblicazione, ad eccezione della graduatoria finale di merito in cui saranno pubblicati il nome e cognome dei vincitori.

L'eventuale ammissione con riserva dei candidati è disposta con deliberazione del Direttore Generale. L'Istituto si riserva la possibilità di prevedere che l'ammissione avvenga con riserva di verifica del possesso dei requisiti successivamente all'espletamento delle prove scritta e pratica: in tal caso la convocazione alle prove d'esame non costituisce ammissione ed il successivo eventuale riscontro del mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta sempre ed in ogni caso l'esclusione dal concorso, indipendentemente dall'esito delle prove. In tutti i casi, allo scioglimento della riserva l'Istituto procederà prima dell'espletamento della prova orale.

#### **ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con successivo atto deliberativo, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 6 e 44 del DPR n. 220/2001 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 *“Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni degli uffici”*.

La Commissione sarà composta da un Presidente e da due Componenti in servizio presso le Aziende o Enti del SSR con lo stesso profilo di quello messo a concorso e dal segretario, appartenente al ruolo amministrativo con profilo non inferiore all'assistente amministrativo.

L'Istituto si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal DPR n. 220/2001.



#### ART. 6 PRESELETTIVA

In caso di numero elevato dei candidati, l'Istituto si riserva la possibilità di prevedere una prova preselettiva mediante la somministrazione di test a risposta multipla e/o a risposta sintetica volti ad indagare, in riferimento alla posizione ed al profilo oggetto del concorso, il livello di cultura generale e/o le capacità di analisi, sintesi, logicità del ragionamento, soluzione dei problemi e/o le abilità logico-matematiche, espressivo-linguistiche e/o le conoscenze tecnico-professionali riferite al profilo messo a concorso. Nel caso, detta prova si svolgerà prima dell'ammissione dei candidati. Il punteggio riportato nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati collocati nella graduatoria entro i primi 1000 posti. Saranno altresì ammessi i candidati classificati ex aequo nell'ultima posizione.

La data e la sede di svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta saranno pubblicati nel sito [www.inmi.it](http://www.inmi.it) nella sezione "Bandi di concorso" e sulla Gazzetta Ufficiale non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

L'avviso di convocazione alla prova pratica e orale sarà pubblicato sul sito [www.inmi.it](http://www.inmi.it) nella sezione "Bandi di concorso", non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime. Le suddette convocazioni con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento costituiscono a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola. I candidati assenti alle prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale valido.

La convocazione alle prove d'esame non costituisce ammissione. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione verificato dopo l'espletamento delle prove comporta sempre ed in ogni caso l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

#### ART. 7 PROVE D'ESAME

**Gli esami si svolgeranno con le modalità previste dal DPR n. 220/2001 e consisteranno nelle seguenti prove:**

- a) PROVA SCRITTA – 30 punti**
- b) PROVA PRATICA – 20 punti**
- c) PROVA ORALE – 20 punti**

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, con l'osservanza delle norme vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 220/2001, i candidati dovranno sostenere le seguenti prove di esame:

- **Prova scritta:** potrà consistere in un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla vertenti su argomenti inerenti il profilo professionale oggetto del presente bando. La prova si intende superata se il candidato avrà raggiunto una valutazione di sufficienza pari a 21/30.
- **Prova pratica:** potrà consistere nell'esecuzione e/o descrizione di tecniche specifiche e nella verifica della conoscenza e della capacità di corretto utilizzo di strumenti connessi al profilo professionale oggetto del presente bando; la prova pratica, in base al numero dei candidati, potrà essere effettuata anche tramite domande e/o soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla. La prova si intende superata se il candidato avrà raggiunto una valutazione di sufficienza



pari a 14/20.

- **Prova orale:** verterà su argomenti inerenti alle materie della prova scritta e della prova pratica. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese. Sarà inoltre accertata la conoscenza dei principali aspetti inerenti alla biosicurezza, ai laboratori ad alto biocontenimento e alle relative procedure operative. La prova si intende superata se il candidato avrà raggiunto una valutazione di sufficienza pari a 14/20.

#### ART. 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione esaminatrice disporrà complessivamente di **30** punti, così ripartiti:

- a. Titoli di carriera: 10 punti
- b. Titoli accademici e di studio: 5 punti
- c. Pubblicazioni e titoli scientifici: 5 punti
- d. Curriculum formativo e professionale: 10 punti

Per ragioni di economicità e speditezza, la valutazione dei titoli potrà avvenire per i candidati ammessi alle prove scritte o anche solo per i candidati ammessi alla prova orale; in tal caso la convocazione alle Prove 'esame non costituisce ammissione e il mancato possesso dei requisiti di ammissione verificato dopo l'espletamento delle prove comporta sempre in ogni caso l'esclusione dalle prove.

#### ART. 9 DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data e il luogo delle prove, per sostenere le quali i candidati dovranno essere muniti di adeguato documento di riconoscimento in corso di validità, saranno comunicate attraverso la pubblicazione del calendario delle stesse sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale – "concorsi ed esami" e sul sito web aziendale [www.inmi.it](http://www.inmi.it) sezione "bandi di concorso", almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e almeno 20 giorni prima per le prove pratica e orale, senza invio di comunicazione al domicilio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di espletare la prova pratica e la prova orale nella medesima giornata, qualora il numero dei candidati ne permetta la contestualità dello svolgimento.

La mancata presentazione alle prove di esame, a qualsiasi motivo imputabile, equivarrà a rinuncia alla partecipazione al presente concorso.

#### ART.10 APPROVAZIONE E UTILIZZO GRADUATORIA

La graduatoria finale, relativa ai soli candidati che hanno raggiunto un punteggio di sufficienza nel colloquio, sarà formulata dalla somma dei punteggi della prova scritta, della prova pratica, del colloquio e della valutazione dei titoli, da valutare secondo i criteri previsti dai vigenti regolamenti per il corrispondente concorso pubblico in vigore al momento dell'emanazione dello stesso.

La graduatoria finale di merito è approvata con Deliberazione del Direttore Generale; la validità della graduatoria decorre dal giorno successivo della data di approvazione della stessa. La graduatoria finale è pubblicata sul sito web dell'Istituto e sul BURL. La mancata accettazione o la mancata presentazione alla convocazione dell'Istituto per l'immissione in servizio è considerata rinuncia da parte del vincitore e comporta la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria finale non avrà valenza regionale e potrà essere utilizzata da altre Aziende o Enti del SSR ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, a seguito di accordo che, salvo motivate esigenze debitamente espresse, precede l'approvazione della graduatoria, in presenza di espressa autorizzazione della struttura regionale, sempre nel rispetto delle disposizioni commissariali e regionali in materia.



Il rifiuto all'assunzione con contratto a tempo indeterminato presso altra Azienda o Ente del SSR utilizzatrice della graduatoria, da parte del candidato, non comporta la decadenza ovvero la cancellazione dalla graduatoria stessa del medesimo candidato, fatta salva la chiamata da parte dell'Azienda titolare. In quest'ultimo caso il rifiuto comporta sempre la decadenza.

L'assunzione, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito, è sempre subordinata alla verifica da parte dell'Istituto della coerenza e del rispetto del PTFP approvato dalla Regione e della sua compatibilità economico-finanziaria.

Lo scorrimento della graduatoria richiede la necessaria preventiva autorizzazione regionale, rilasciata sulla base dei fabbisogni aziendali espressi e nel rispetto dell'ordine della graduatoria medesima nonché delle disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria, dell'organizzazione della rete di assistenza, dei piani strategici aziendali e degli atti aziendali, delle disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego, delle disposizioni statali, regionali e commissariali in materia di gestione del personale del SSR, dei vincoli economico-finanziari. L'Istituto si riserva la facoltà di aumentare i posti rispetto al valore iniziale qualora sia possibile nel rispetto degli atti di programmazione e pianificazione regionali, commissariali ed aziendali nonché dei vincoli economico finanziari e a seguito di apposito atto di assenso regionale.

#### **ART. 11 VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito rimane efficace per due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa. Sono fatte salve le disposizioni di legge vigenti in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

#### **ART. 12 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'assunzione, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito, è sempre subordinata alla verifica da parte dell'Istituto della compatibilità economico-finanziaria.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro. La stipulazione del contratto e l'assunzione in servizio comportano implicita accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

La conferma in servizio è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi quattro, previsto dall'art. 25 CCNL per il personale Comparto Sanità 2022-2024.

#### **ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà legittimamente, con correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato ai sensi dell'art. 5 GDPR.

I dati personali saranno trattati nei limiti delle finalità di cui al presente bando di concorso e potranno essere trattati, anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Il Titolare del trattamento assicura l'attuazione del principio di minimizzazione nell'utilizzo dei dati, ossia saranno trattati esclusivamente quelli adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario al raggiungimento delle finalità del presente bando e saranno conservati esclusivamente per il tempo necessario allo scopo, salvo la previsione di ulteriori tempistiche di conservazioni stabilite dalla legge.

Il Titolare del trattamento si impegna ad adottare tutte le misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR sia in fase di raccolta che di utilizzo e trasmissione dei dati personali. Il Titolare si impegna, inoltre, a garantire un livello di sicurezza, anche informatica, adeguato al rischio, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche.





Nell'ambito del presente bando l'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS assume la veste di Titolare autonomo del trattamento.

Il Titolare garantisce sin da ora che tutte le persone che a vario titolo parteciperanno alle attività realizzate nell'ambito del presente bando saranno soggette all'obbligo di non divulgazione ed alla massima riservatezza, in relazione ai dati personali e più in generale alle informazioni trattate.

Inoltre, il Titolare collabora fornisce riscontro alle richieste degli interessati e dell'Autorità Garante nel minor tempo possibile e comunque nel rispetto dei termini previsti dal Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare, in riferimento alle attività future da realizzarsi nell'ambito del presente bando, si impegna alla corretta tenuta ed aggiornamento dei Registri delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 GDPR.

#### **ART. 14 NORME DI SALVAGUARDIA**

La partecipazione al concorso pubblico implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. Per tutto quanto non espressamente contemplato dal presente bando si rinvia alle disposizioni di legge in materia.

L'Amministrazione si riserva piena facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare il presente bando di concorso pubblico per ragioni di pubblico interesse, dando tempestiva comunicazione agli interessati e senza che i medesimi possano vantare diritti o pretese di sorta.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS -Via Portuense 292- 00149 Roma - Telefono: 0655170943/899 e-mail: risorseumane@inmi.it.

**Il Direttore Generale**  
**Dott.ssa Cristina Matranga**





#### **Allegato A costituente parte integrante e sostanziale.**

La domanda di ammissione al concorso potrà essere inviata esclusivamente in via telematica collegandosi al portale <https://inmi.concorsismart.it/> con le modalità previste, fra cui si evidenzia:

-il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart;

-accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o CIE;

- dopo aver completato la procedura di registrazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla Sezione “Concorsi” e accedere alla procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel seguente Allegato Integrativo e quelle contenute nel “MANUALE D’USO” per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l’ammissione deve essere resa nella sezione **“Titoli di studio e abilitazioni professionali”** ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all’estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione **“Titoli di studio e abilitazioni professionali”**;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione **“Esperienze lavorative presso PA come dipendente”**. Le dichiarazioni devono contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, tramite Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione **“Altre esperienze lavorative presso PA”**; le dichiarazioni devono contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo



- caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso le Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione **“Esperienze lavorative presso privati”** con l’indicazione dell’esatta denominazione dell’Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time.
  - le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all’estero o presso organismi internazionali, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione **“Esperienze lavorative presso PA come dipendente”**; il candidato dovrà specificare l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione **“Esperienze lavorative presso privati”**;
  - le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell’art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione **“Esperienze lavorative presso PA come dipendente”**, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile.
  - le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione **“Articoli e pubblicazioni”**. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione **“Allegati”**. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
  - le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione **“Corsi convegni congressi”** indicando la denominazione dell’Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
  - le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione **“Attività di docenza presso PA”** e dovranno contenere: denominazione dell’Ente che ha conferito l’incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall’art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell’art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla



commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista.

La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita, e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Il mancato caricamento di tale documentazione non consente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

-Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- **Annulla domanda:** permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- **Anteprima domanda:** permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla; **Invia domanda:** consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la **modifica e variazione** di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "**Riepilogo domanda**" selezionando il tasto "**Annulla invio domanda**". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "**Invia domanda**" presente nella sezione "**Conferma e invia**".

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Ente non si assume responsabilità alcuna.**

I candidati dovranno **ALLEGARE** alla domanda on-line **soltanto i seguenti documenti:**

- provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione presso "Esperienze lavorative presso PA come dipendente");
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale,



- così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (qualora il candidato fosse autore di libro, non sarà necessario allegare l'intera opera ma esclusivamente il frontespizio);
  - ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione pari a €10,00.

**Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.**

**È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Per tutto quanto ivi non previsto si fa rinvio al Bando in oggetto.



## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI

La presente informativa si riferisce ai dati personali di cui l'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive "Lazzaro Spallanzani" IRCCS chiede il conferimento ai fini della presentazione e gestione della candidatura ad una procedura selettiva pubblica.

**Titolare del trattamento è l'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive "Lazzaro Spallanzani" IRCCS, con sede in Roma, Via Portuense n. 292.**

Per ogni  **chiarimento rispetto al trattamento in questione può contattare il Data Protection Officer (DPO)** dell'Istituto scrivendo una mail a [dpo@inmi.it](mailto:dpo@inmi.it), che La riscontrerà nei termini previsti dal GDPR.

I  **dati personali trattati** dal Titolare per la Sua partecipazione alla procedura selettiva bandita dal Titolare sono:

- Dati anagrafici (quali nome, cognome, dati di nascita e residenza, ecc.)
- Dati di contatto (quali numeri di telefono, account mail, pec)
- Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione (cv, titoli, ecc.)
- Dati comprovanti il possesso di eventuali riserve e preferenze di merito
- Dati relativi a eventuali titoli di studio e di servizio.

Il trattamento di dati personali di natura non particolare è  **necessario ai fini della Sua partecipazione alla procedura selettiva ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), c) ed e) del GDPR** pertanto l'eventuale rifiuto a fornire i dati comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

In situazioni specifiche potranno essere raccolti e trattati categorie particolari di dati inerenti:

- Dati giudiziari (procedimenti penali in corso, condanne penali, ecc.)
- Dati relativi allo stato di salute (es. appartenenza a categorie protette, ecc.)
- Dati relativi a particolari necessità/richieste per l'eventuale espletamento delle prove selettive

**I dati giudiziari sono trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c), i dati relativi a particolari necessità per l'espletamento della procedura e i dati relativi al Suo stato di salute eventualmente acquisiti sono trattati per assolvere agli obblighi di legge imposti al Titolare in materia di diritto del lavoro ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR.**

**Periodo di conservazione:** i dati personali che confluiranno in atti amministrativi (verbali, graduatorie, ecc.) saranno conservati senza limiti di tempo e sottoposti a conservazione ai sensi del d.lgs. n. 82/2005, gli altri dati saranno conservati nei termini di legge.

I Suoi dati personali potranno essere  **comunicati** ad altre pubbliche amministrazioni per svolgere le verifiche sulle informazioni oggetto di autodichiarazione ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ad altri soggetti pubblici ove previsto da legge, regolamento o atto amministrativo generale ai sensi dell'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.



Il trattamento dei dati personali si svolge esclusivamente nel territorio dell'Unione ed è improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del GDPR. Il trattamento dei dati personali avviene mediante **strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza** con e senza l'ausilio di strumenti elettronici e con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Il trattamento con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati è svolto dal titolare e/o da Responsabili di cui il Titolare può avvalersi per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

In relazione ai dati personali da Lei forniti, ai sensi degli **articoli 15-22 del GDPR**, ha il diritto di:

(i) accedere e chiederne copia; (ii) richiedere la rettifica; (iii) richiedere la cancellazione; (iv) ottenere la limitazione del trattamento; (v) opporsi al trattamento; (vi) opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali effettuato per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto, nonché nei casi di cui all'art.21, paragrafo 1, GDPR; (vii) ricevere i dati conferiti al Titolare in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (viii) proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art 77 del GDPR.

A tal fine può utilizzare il modello messo a disposizione dal Garante per la protezione dei dati personali di cui al link: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

Per l'**esercizio dei Suoi diritti potrà contattare** il DPO d'Istituto, contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@inmi.it](mailto:dpo@inmi.it); la Sua richiesta sarà riscontrata nel minor tempo possibile e, comunque, nei termini di cui al GDPR.